

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE
FELIX HOUPHOUET BOIGNY



CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN
MINES ET ENVIRONNEMENT MINIER

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union –Discipline-Travail



TRAVAUX DE REHABILITATION DES LOCAUX AU SEIN DE L'INP HB

CFN N° 005/2017

Septembre 2017

Section 0 : Lettre aux candidats autorisés sur liste restreinte

Centre d'Excellence Africain Mines et Environnement Minier

Yamoussoukro, le 28 septembre 2017

N° : ____/2017/INP-HB/CEA MEM/YKA/DI/CAJAY

Objet : Lettre d'invitation

(Travaux de réhabilitation des locaux au sein de l'INP-HB)

Le Coordonnateur

A
Monsieur le Directeur Général
de

ABIDJAN

Monsieur le Directeur Général,

Le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire a reçu un Crédit et un Don de l'Association Internationale pour le Développement pour financer le **Projet Centre d'Excellence Africain Mines et Environnement Minier (CEA MEM)**. L'unité de coordination du Projet (l'UCP), compte utiliser une partie de ce Don et de ce Crédit pour financer les travaux de réhabilitation des locaux au sein de l'INP-HB.

A cet effet, vous êtes invités par la présente à nous faire, votre proposition de prix pour la fourniture, conformément au dossier de demande de cotation ci-joint.

Votre offre doit nous parvenir sous pli fermé avec la mention « **Travaux de réhabilitation des locaux au sein de l'INP-HB** », au plus tard le **Mardi 17 octobre 2017 à 10 heures précises** à l'adresse suivante :

Secrétariat de l'ESMG à l'INP-Sud Yamoussoukro Bâtiment C : 08 58 40 11/ 09 95 18 18.

Les offres seront ouvertes ce même **Mardi 17 octobre 2017 à 10 heures 30 minutes** en présence des soumissionnaires qui le désirent.

Vous voudriez bien noter que :

1. Les offres transmises par télécopie ou courrier électronique ne sont pas acceptées.
2. Le prix de l'offre devra être stipulé toutes taxes comprises (TTC), et le paiement sera libellé en Franc CFA.
3. Votre offre portera sur l'ensemble des articles du bordereau ci-joint. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera la moins disante et conforme au Bordereau des Quantités et des Spécifications Techniques.
4. Le prix de l'offre devra être maintenu sur une durée de trente (30) jours à compter de la date limite de dépôt de votre cotation.

..../....

- 5- L'exécution de la prestation se fera dans le délai maximum indiqué dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif à compter de la date de notification de l'attribution du marché au fournisseur.
- 6- Les pénalités de retard : Le taux des intérêts de retard applicable sera de 0,5 % par semaine du montant du marché et de ses avenants éventuels.
- 7- Le paiement de la prestation, après exécution totale ou partielle sera effectué dans les trente (30) jours après le dépôt de votre facture. Le paiement sera libellé au nom de l'entreprise et en Francs CFA.

Nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Directeur Général**, l'expression de notre considération distinguée.

Prof. YAO Kouakou Alphonse

PJ : Dossier de cotations

Section I : Données d'Evaluation des Offres

E0 : INFORMATIONS GENERALES

1. La liste des entreprises sous sanction et/ou exclues de la passation des marchés peut être consultée sur les sites Internet de la Banque Mondiale, de la Direction des Marchés Publics (DMP) (www.marchespublics.ci) et de l'Autorité Nationale de Régulation des Marchés Publics (ANRMP) (www.anrmp.ci).
2. Les candidats reconnus coupables de pratiques frauduleuses sont passibles de sanctions conformément aux dispositions des arrêtés °118/MPMB du 26 mars 2014 portant modalités d'application des sanctions des violations de la réglementation des marchés publics et n°112/MPMBPE/DGBF/DMP du 08 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées. Si des manquements sont avérés, la Cellule de Passation des Marchés Publics (CPMP) de l'autorité contractante concernée doit saisir l'ANRMP. En cas d'inaction de la CPMP, la structure administrative en charge des marchés publics peut saisir l'ANRMP.
3. La langue de soumission est le **Français**.
4. Le délai d'exécution maximum des travaux est de : **trente (30) jours**.
Tout délai supérieur au délai administratif proposé par le candidat, vaut rejet de l'offre.
5. Afin d'obtenir des **clarifications** uniquement, l'adresse de la personne à contacter auprès de l'autorité contractante est la suivante :
A l'attention de M / Mme : **DJABAKATE EL ISSIAKA**
Adresse géographique : **INP HB, Secrétariat ESMG**
Numéro de téléphone fixe et mobile : **09 95 18 18/02 02 60 62**
Adresse Email : **issiaka1er@yahoo.fr**
6. Les offres des soumissionnaires doivent rester valides pendant un délai de **60 jours** à compter de la date de soumission.
7. Une réunion préparatoire est prévue : **Non**
8. Une visite du site est prévue : **Oui, à la convenance des entreprises au plus tard trois jours avant la date limite de dépôt des offres.**
9. Les candidats ne peuvent pas présenter une offre en groupement.
Cependant, dans le cadre d'une consultation restreinte, les candidats figurant sur la liste autorisée ne peuvent pas se mettre en groupement ni avec des candidats non autorisés ni avec d'autres candidats figurant sur la liste restreinte.
10. Aux fins de remise des offres, uniquement, l'adresse de l'autorité contractante est la suivante
À l'attention de M/Mme : **DJABAKATE EL ISSIAKA**
Fonction : **SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES**
Localisation précise du bureau : **INP HB, ESMG**
Numéro de porte : **BUREAU 228**
Boîte postale :
Numéro de téléphone ; **09 95 18 18/02 02 60 62**
Adresse Email : **issiaka1er@yahoo.fr**
Les dates et heure limites de remise des offres sont les suivantes :
Date : **17 /10 / 2017**
Heure : **...10...minutes :...00.. temps universel.**
Outre les originaux des offres (offres technique et financière), le nombre de copie exigé est de **quatre (04)**.

11. L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante :

Localisation précise du bureau : INP HB, INP Sud, Salle de réunion de la Direction Générale Adjointe

Numéro de bureau :

Date : 17/10/2017

Heure : ...10...minutes :...00.. temps universel.

12. La Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des offres (COPE) est composée comme suit :

N° d'ordre	Structure	Qualité
1	Le Coordonnateur du CEA MEM ou son représentant	Président
2	Le Spécialiste en Passation des Marchés du CEA MEM	Rapporteur
3	Le Directeur des Finances de l'INP HB ou son représentant	Membre
4	Le Responsable Administratif et Financier du CEA MEM	Membre
5	Le Contrôleur Budgétaire de l'INP HB ou son représentant	Membre
6	Le Responsable service maintenance	Membre

E1 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES : CAS D'UNE LISTE RESTREINTE

1. Personnels

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

<i>Numéros</i>	<i>Qualifications</i>	<i>Expériences globales en travaux (années)</i>	<i>Expériences spécifiques (nombre de projets similaires à l'objet de la consultation)</i>	<i>nombres</i>
1	Conducteur des travaux de niveau BAC+2 en bâtiment et urbanisme ou TP	3 années d'expérience en qualité de conducteur des travaux	Avoir réalisé au moins un (1) projet dans le domaine de la construction	1

Le candidat doit fournir les détails concernant l'agent proposé et son expérience en utilisant le formulaire du personnel affecté aux travaux de la section II.

NB : Les CV devront être conformes au modèle de la section II et signés de l'employé. Ils devront être accompagnés des copies des diplômes exigés, certifiées conformes à l'original datant de moins de douze (12) mois. Ces documents doivent être rédigés dans la langue française à défaut ils devront être traduits par un traducteur agréé. Le profil de l'agent demandé est un profil minimum. Tout membre du personnel ayant une qualification supérieure sera accepté pour le poste proposé.

Le nombre d'années d'expérience sera déterminé en faisant la différence entre la date d'ouverture de ladite consultation et la date de début d'activité de l'agent dans le domaine concerné. Les périodes de stage ne seront pas prises en compte dans la détermination du nombre d'années d'expérience.

L'entreprise doit avoir réalisé au moins un projet dans le domaine de la construction d'un montant d'au moins 50 000 000 F CFA/

2. Matériel requis

Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

N° d'ordre	Désignation du matériel	Nombre minimum
1	Néant	
2		

NB :

- matériel en propre : produire un titre de propriété (carte grise pour les véhicules, attestation d'assurance pour les engins et reçus d'achats pour les autres) ;
- Matériel en location : produire un contrat ferme et irrévocable de location du matériel délivré par un loueur, accompagné des justificatifs de propriété (carte grise pour les véhicules, attestation d'assurance pour les engins et reçus d'achats pour les autres).

Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire du matériel affecté aux travaux de la section II.

Les candidats devront joindre à leurs offres la copie de l'extrait de l'acte d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) en rapport avec l'objet de la consultation, **éliminatoire**.

N.B : La notion de « divers » figurant sur certains RCCM doit être considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.

E3 : ATTRIBUTION

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée conforme et moins disante.

Section II : Formulaires

F1 : Formulaire de renseignements sur le candidat

F2 : Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

F3 : Lettre de soumission de l'offre

F4 : Bordereaux des prix unitaires

F5 : Modèle de l'Attestation de Bonne Exécution (ABE)

F6 : Formulaire Matériel et personnel

F7 : Modèle de CV

F8 : Pouvoir habilitant du soumissionnaire

F9 : Modèle d'attestation de location de matériel

F1 : Formulaire de renseignements sur le candidat

(Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre parenthèses. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer le numéro de l'avis de consultation)*

1. Nom du candidat : <i>(insérer le nom légal du candidat)</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>(insérer le nom légal de chaque membre du groupement)</i>
3. Numéro d'Identification des Entreprises : <i>(insérer le numéro du registre de commerce)</i> Date de création de l'entreprise : <i>(Insérer la date du premier RCCM)</i>
4. Boite postale et numéro de téléphone de l'entreprise: <i>(insérer les contacts de l'entreprise)</i>
5. Renseignement sur le représentant dûment habilité du candidat: Nom: <i>(insérer le nom du représentant du candidat)</i> Adresse: <i>(insérer l'adresse du représentant du candidat)</i> Téléphone/Fac-similé: <i>(insérer le numéro de téléphone/fac-similé du représentant du candidat)</i> Fonction : <i>(insérer la fonction au sein de l'entreprise ou en rapport avec elle)</i> Adresse électronique: <i>(insérer l'adresse électronique du représentant du candidat)</i>
6. En cas de groupement, joindre l'accord de groupement

F2 : Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

(Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre parenthèses. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer le numéro de l'avis de consultation)*

1. Nom du candidat : <i>(insérer le nom du groupement)</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>(insérer le nom légal du membre du groupement)</i>
3. Nature du groupement : conjoint ou solidaire <i>(choisir l'option correspondante)</i>
4. Numéro d'Identification des Entreprises : <i>(insérer le numéro du registre de commerce de chaque membre du groupement)</i> Date de création de chaque membre du groupement : <i>(Insérer la date du premier RCCM de chaque membre du groupement)</i>
5. Boite postale et numéro de téléphone de chaque membre du groupement : <i>(insérer les contacts de chaque membre du groupement)</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement (mandataire): Nom: <i>(insérer le nom du représentant du membre du groupement)</i> Adresse: <i>(insérer l'adresse du représentant du membre du groupement)</i> Téléphone : <i>(insérer le numéro de téléphone du membre du groupement)</i> Fax : <i>(insérer le numéro de fax du représentant du membre du groupement)</i> Adresse électronique: <i>(insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement)</i>

F3 : Lettre de soumission de l'offre

(Le candidat remplit la lettre ci-dessous pour chaque lot conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Un timbre fiscal de 1 000 F CFA est requis pour chaque lettre de soumission.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer l'identification de la consultation)*

À : *(insérer le nom de l'autorité contractante)*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le dossier de consultation, y compris l'additif/ les additifs numéros: *(insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs le cas échéant)* ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à exécuter les travaux ci-après conformément au dossier de consultation et au délai d'exécution spécifié à l'article E0.4 des données d'évaluation des offres : *(préciser l'objet de la consultation)*
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à la clause (d) ci-après est de :
 - montant de l'offre en chiffres hors T.V.A.:.....F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de la T.V.A. en chiffres au taux de 18 %F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de l'offre en chiffres T.T.C :F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de l'offre en lettres :....., Toutes Taxes Comprises. *(insérer le montant)*
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

(Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, s'ils s'appliquent)

(Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant)
- e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à l'article E0.6 des données d'évaluation des offres à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.
- f) Notre candidature, ainsi que celle de tous sous-traitants ou entrepreneurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du contrat, ne tombent pas sous les conditions de sanction ou d'exclusion de l'article E0.1 des données d'évaluation des offres.
- g) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- h) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé.

Nom *(insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre)*

En tant que *(indiquer la qualité du signataire)*

Signature et cachet *(insérer la signature et apposer le cachet du candidat ou du mandataire du groupement)*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *(insérer le nom complet du candidat ou du mandataire du groupement)*

En date du : / / 20..... *(insérer la date de signature)*

F4 : Bordereaux des prix unitaires

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*
Avis de consultation numéro : *(insérer l'identification de la consultation)*

Numéro d'ordre	Désignation	Montant en chiffres en F CFA	Montant en lettres en F CFA
1			
2			
n			

Nom du candidat *(insérer le nom du candidat)*
Signature *(insérer la signature)*

F5 : MODELE D'ATTESTATION DE BONNE EXECUTION (ABE)

Je soussigné (Nom, fonction, adresse, téléphone).....

Certifie que l'entreprise:.....

Représentée par:.....

A mené à bien, dans les délais prévus les travaux de :.....

Réalisés à :.....

Le montant des travaux réalisés en propre par l'entreprise s'élevait à la somme de :.....F CFA TTC.

Ces travaux qui ont été réalisés duau....., ont été exécutées en conformité avec les clauses des cahiers des charges.

Le délai contractuel était demois

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- Nom, fonction, adresse, téléphone, signature et cachet de l'autorité qui la délivre ;
- Raison sociale de l'entreprise et le nom de son représentant ;
- L'objet des travaux ;
- Le lieu et la période de réalisation des travaux ;
- Le montant des travaux ;
- La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution.

F5 : MODELE D'ABE EN CAS DE GROUPEMENT OU COTRAITANCE

Je soussigné (Nom, fonction, adresse, téléphone).....
Certifie que le groupement d'entreprises :.....
Représenté par :.....
A mené à bien, dans les délais prévus les travaux de :.....
Réalisés à :.....

Le montant total des travaux réalisés par le groupement d'entreprises s'élevait à la somme de :.....F CFA TTC.

Le volume de travaux exécutés par chaque membre du groupement est reparti comme suit :

- Entreprise 1 : (insérer la raison sociale du membre du groupement, le volume et le montant de la part des travaux exécutés par le membre du groupement)
- Entreprise n : (insérer la raison sociale du membre du groupement, le volume et le montant de la part des travaux exécutés par le membre du groupement)

Ces travaux qui ont été réalisés duau....., ont été exécutées en conformité avec les clauses des cahiers des charges.

Le délai contractuel était demois.

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- Nom, fonction, adresse, téléphone, signature et cachet de l'autorité qui la délivre ;
- Raison sociale du groupement d'entreprises et le nom de son représentant ;
- L'objet des travaux ;
- Le lieu et la période de réalisation des travaux ;
- Le montant des travaux ;
- La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution ;
- La part des travaux exécutés en termes de volume et de montant par chaque membre du groupement.

F5 : MODELE D'ABE EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Je soussigné (*Nom, fonction, structure, adresse, téléphone*)..... représentant de l'autorité contractante dans le cadre du contrat n°..... (*Insérer les références du contrat*), certifie que l'entreprise :..... (*Insérer la raison sociale, l'adresse, le téléphone de l'entreprise titulaire du contrat*), titulaire a réalisé selon les règles de l'art les travaux portant sur (*Insérer l'objet des travaux*).

Le montant total des travaux réalisés à (*indiquer le lieu d'exécution des travaux*) s'élève à la somme totale de :.....F CFA TTC (*insérer le montant total du contrat en chiffres et en lettres*), au cours de la période de à, le délai contractuel étant de (*Indiquer le nombre de mois*).

L'entreprise (*Insérer la raison sociale, l'adresse, le téléphone du sous-traitant*) sous-traitante du titulaire et représentée par :.....(*insérer Nom, fonction*) a exécuté les travaux suivants : (*Insérer la consistance des travaux sous-traités*).

Le montant total des travaux sous-traités au cours de la période de à, s'élève à la somme totale de :.....F CFA TTC. (*Insérer le montant total des travaux sous-traités en chiffres et en lettres*).

Ces travaux sous traités ont été exécutés en conformité avec les clauses des cahiers des charges.

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
du titulaire du contrat

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- **Nom, fonction, adresse, téléphone de l'autorité qui la délivre ;**
- **Les raisons sociales de l'entreprise titulaire du contrat et du sous-traitant et le nom de leur représentant ;**
- **L'objet des travaux ;**
- **Le lieu et la période de réalisation des travaux ;**
- **Le montant des travaux ;**
- **La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution ;**
- **La part des travaux sous traités en termes de volume et de montant par le titulaire et le sous-traitant ;**
- **Les signatures et cachets des représentants du maitre d'œuvre ou de l'autorité contractante et du titulaire du contrat.**

F6 : FORMULAIRE MATERIEL ET PERSONNEL

Personnel affecté aux Travaux

Nom et prénoms	Diplôme	Nombre d'année d'expérience	Poste proposé

Matériel affecté aux Travaux

Numéros d'ordre	Désignations	Quantités	Marques	En propre/ En location
1				
.				
.				
.				
n				

F7 : Modèle de Curriculum vitae du Personnel proposé

Nom du Candidat :

Poste :

Renseignements personnels	Nom :	Date de naissance :
	Qualifications professionnelles :	
Employeur actuel	Nom de l'employeur :	
	Adresse de l'employeur :	
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :
	Télécopie :	E-mail :
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :

Résumer l'expérience professionnelle des trois (3) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes datant de moins de douze (12) mois comme exigé à la section I.

F8 : POUVOIRS HABILITANT DU SOUMISSIONNAIRE

(À remplir par le soumissionnaire)

Je soussigné M/Mme *(Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui donne procuration)* donne pouvoir à *(Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui reçoit procuration)* pour signer tout document concernant *(Insérer le nom et l'adresse de l'entreprise)* dans le cadre de la consultation numéro..... *(Insérer le numéro de la consultation)* relatif à *(Insérer l'objet de la consultation)*

En foi de quoi je lui délivre la présente habilitation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....)

Signature de la personne qui donne procuration

Cachet de l'entreprise de la personne qui donne procuration

NB : l'acte portant pouvoir habilitant du soumissionnaire doit être rédigé sur papier avec entête du fournisseur. Les signature et cachet ne doivent pas être détachés du texte.

F9 : ATTESTATION DE LOCATION D'ENGINS

DELIVREE PAR:

Je soussigné (*nom, prénoms, fonction du loueur ou son représentant*) de l'entreprise de location d'engins (*insérer la raison sociale de l'entreprise*) située à B.P Téléphone certifie que l'entreprise : (*insérer le nom de l'entreprise locataire*) représentée par Monsieur/ Madame : (*insérer les nom, prénoms et fonction du représentant de l'entreprise locataire*) a signé avec mon entreprise, une convention de location des engins suivants (*insérer les nom et référence des engins objet de la location*) pour l'exécution des travaux concernant la consultation n°..... (*insérer le numéro de la consultation*) relatif à (*insérer l'objet de la consultation*).

Cette convention est ferme et irrévocable.

En foi de quoi, je lui délivre cette attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature du représentant de l'entreprise qui loue

Cachet de l'entreprise qui loue

NB : La signature et le cachet le cas échéant ne doivent pas être détachés du texte pour être valables.

Joindre à la présente attestation, les attestations d'assurances des engins ou les copies des cartes grise pour les véhicules ou les factures d'achat pour les autres au nom du loueur.

Les particuliers peuvent délivrer une attestation de location. Celle-ci doit être accompagnée des copies des cartes grises pour les véhicules ou les factures d'achat pour les autres au nom du particulier qui les loue.

Section III : Descriptif des travaux et plans

Formulaire de Devis Quantitatif et Estimatif

DQE TRAVAUX DE REHABILITATION DE CHAMBRES					
N°	DESIGNATION	U	QTE	P.U. H.T.	MONTANT H.T.
0.	TRAVAUX PREPARATOIRES				
0.1	Installation de chantier	ens	1,00		
0.2	Dépose de revêtement souple au sol	ens	1,00		
			SOUS TOTAL 0.		
1.	MENUISERIE				
1.1	Réparation portes et cadres de portes	ens	1,00		
1.2	F/P Portes gaines techniques laquées dim. 0,52 X 2,50 m ép. 2cm y/c quincaillerie	U	10,00		
1.3	F/P Portes isoplans alvéolaires pour WC laquées dim. 0,62 X 0,94 m - ép. 4 cm	U	3,00		
1.4	F/P Portes isoplans pour toilettes et buanderies laquées dim. 0,93 X 2,05 m - ép. 4 cm	U	9,00		
1.5	F/P Portes isoplans pour chambres laquées dim. 0,73 X 2,04 m - ép. 4 cm	U	7,00		
1.6	Portes isoplans pour armoire électrique laquées dim. 0,62 X 1,94 m - ép. 4 cm y/c quincaillerie	U	2,00		
1.7	Portes isoplans pour local technique (chauffe eau) laquées dim. 0,77 X 1,94 m - ép. 4 cm	U	2,00		
1.8	Portes isoplans pour cagibi dim. 0,83 X 2,05 m - ép. 4 cm y/c quincaillerie	U	3,00		

1.9	F/P Serrure encastrée à Cylindre à bouton (une entrée clé et bouton à l'intérieur) de type BRICARD ou similaire avec un jeu de 5 clés à dents en acier nickelé y/c un porte clé/clé	U	0,00		
1.10	F/P Serrure encastrée à Cylindre deux entrées clé de type BRICARD ou similaire avec un jeu de 5 clés à dents en acier nickelé y/c un porte clé/clé	U	13,00		
1.11	F/P Garniture et serrure bec de cane à condamnation	U	36,00		
1.12	F/P Portes allu à fixer	U	3,00		
1.13	F/P Vitre pour porte allu dim. 0,70m X 0,60m	U	3,00		
1.14	F/P Vitre pour porte de couloir type 1	U	1,00		
1.15	F/P Vitre pour porte de couloir type 2	U	2,00		
1.16	F/P Vitre type Naco Dim. 15 x 20 cm	U	12,00		
1.17	F/P Vitre type Naco Dim. 15 x 96,5 cm	U	50,00		
1.18	F/P Placard divisé en penderie et étagères identique à l'existant en bois fraké	U	4,00		
1.19	F/P Ensemble bibliothèque et table d'étude identique à l'existant en bois fraké (dessus formica pour la table d'étude)	U	4,00		
1.20	F/P Lit laqué avec peinture noire - bois iroko avec sommier - 1,96 X 0,90 m selon modèle de lit à l'Inp-centre	U	10,00		
1.21	Réparation lits, placards, bibliothèques (vis de rappel, étagères...)	ens	1,00		
1.22	F/P Moustiquaires de fenêtre encadrement bois	U	48,00		
			SOUS TOTAL 1.		
2.	PEINTURE				
2.1	Peinture intérieure sur murs intérieurs (chambres, dégagements, escaliers)	m2	1 618,94		
2.2	Peinture intérieure sur plafonds (chambres, douches, dégagements, escaliers)	m2	633,50		

2.3	Peinture intérieure sur plafonds (Local technique, buanderies, toilettes)	m2	222,75		
2.4	Peinture intérieure sur murs avec une finition Glycéro brillant (Local technique, buanderies, toilettes...)	m2	1 182,07		
2.5	Peinture sur menuiserie bois avec finition Glycéro mat ou brillant	m2	361,00		
2.6	Vernissage bois	m²	100,00		
			SOUS TOTAL 2.		
3.	REVETEMENTS DURS				
3.1	F/P Revêtement au sol en grès cérame 30 x 30 de type espagnol ou italien ep. 6 à 8 (couloirs) y/c plinthe	m2	88,20		
3.2	F/P Revêtement au sol en grès cérame 30 x 30 de type espagnol ou italien ep. 6 à 8 (chambres) y/c plinthe	m2	350,40		
3.3	F/P Revêtement au mur en faïence identique à l'existant (douches)	m2	189,70		
3.4	Réparation Revêtement sol identique à l'existant (Hall, douches)	m2	10,00		
			SOUS TOTAL 3.		
4.	PLOMBERIE				
4.1	F/P Remplacement de la vanne d'alimentation du bâtiment en eau potable dim. 75 y/c toutes sujétions de pose	U	1,00		
4.2	F/P Lavabo complet monotrou (avec robinet mélangeur) selon modèle existant y/c toutes sujétions de pose	U	12,00		
4.3	F/P Siphon de lavabo de chambre diamètre 32	u	36,00		
4.4	F/P Colonnes de douche avec pommes y/c toutes sujétions de pose	U	20,00		
4.5	F/P Porte serviettes chromé deux barres fixes	U	48,00		
4.6	Porte-savon mural, amovible, Chromé Inox poli brillant. Type Réf: 444926 de DELABIE ou similaire	U	48,00		

4.7	F/P Tablette verre sur consoles chromées 50 X 15 cm	U	48,00		
4.8	F/P Robinet mélangeur pour colonne de douche selon modèle existant y/c toutes sujétions de pose	U	5,00		
4.9	F/P Glace de lavabo 70 x 65 ép.6 mm	U	48,00		
4.10	F/P Rideaux de fenêtre L: 1,30 m H: 1,50 m y/c toutes sujétions de pose	U	48,00		
4.11	F/P Rideaux de douche L: 1,00 m H: 1,95 m y/c toutes sujétions de pose	U	48,00		
4.12	Remplacement de siphon de receveur de douche avec ouverture dans la gaine technique y/c toutes sujétions de pose	U	48,00		
4.13	Suppression fuite dans gaines techniques	ens	1,00		
4.14	Etanchéité sur receveur de douche	ens	1,00		
			SOUS TOTAL 4.		
5.	ELECTRICITE				
5.5	F/P Réglettes complètes (avec lampe et starter) étanches complètes 1,20m y/c de type MAZDA ou similaire	U	16,00		
5.5	F/P Réglettes complètes (avec lampe et starter) complètes 1,20m de type MAZDA ou similaire	U	20,00		
5.6	F/P Réglettes complètes (avec lampe et starter) 0,60 de de type MAZDA ou similaire	U	20,00		
5.6	F/P Lampe 0,60 de type de type MAZDA ou similaire	U	20,00		
1.17	Starter 4 - 80 W	U	20,00		
5.7	F/P Interrupteurs encastrés Double Allumage de type LEGRAND ou similaire	U	15,00		
5.8	F/P Bouton Poussoir encastré avec voyant lumineux de type LEGRAND ou similaire	U	5,00		

5.9	F/P Interrupteur encastré Simple Allumage de type LEGRAND ou similaire	U	48,00	
5.10	F/P Prise de Courant encastré 2P+T 10/16A de type LEGRAND ou similaire	U	10,00	
5.11	Coffret encastré 12 modules de type MERLIN GERIN ou similaire	U	5,00	
5.12	F/P DPN 6A de type MERLIN GERIN ou similaire	U	10,00	
5.13	F/P Applique lavabo classe II équipée de lampe - douille E27	U	48,00	
	F/P Hublot étanche en verre équipé de lampe - douille E27	U	36,00	
5.14	F/P Télérupteur 1 pôle 16A 250V de type Schneider Electric ou similaire	U	3,00	
5.15	F/P Bloc de secours de type BAES d’ambiance 60lm/1h	U	3,00	
			SOUS TOTAL 5.	
6.	SECURITE INCENDIE			
6.1	F/P Extincteurs à poudre 9 kg ABC	U	3,00	
6.2	F/P Extincteur CO2 6Kg	u	1,00	
			SOUS TOTAL 6.	
7.	DIVERS			
7.1	Reprise maçonnerie pour fixation garde fous	ens	1,00	
7.3	Nettoyage général du chantier	ens	1,00	
			SOUS TOTAL 7.	
		TOTAL GENERAL HT		
		TVA 18 %		
		TOTAL GÉNÉRAL TTC		

DQE TRAVAUX DE REHABILITATION SALLES D'EAU (TOILETTES)					
N°	DESIGNATION	U	QTE	P.U. H.T.	MONTANT H.T.
1.	REHABILITATION DE TOILETTES RESIDENCES ETUDIANTS INP-SUD				
1.1	F/P WC complet avec mécanisme à poussoir y/c abattant et toutes sujétions de pose	u	2,00		
1.2	F/P Mécanisme de chasse WC à bouton poussoir sans robinet 3/6 litres Réf MW00NC y/c toutes sujétions de pose	U	18,00		
1.3	F/P Fermeture réservoir pour WC existants	U	8,00		
1.4	F/P Abattant WC en plastique blanc	U	34,00		
1.5	F/P Réservoir pour WC adaptable aux WC existants	U	5,00		
1.6	F/P Robinet eau froide simple pour lavabo en laiton chromé y/c toutes sujétions	U	12,00		
1.7	F/P Siphon de lavabo selon modèle existant y/c toutes sujétions	U	12,00		
1.8	F/P Siphons pour urinoirs selon contraintes de pose du modèle existant	U	12,00		
1.9	F/P Réparation Robinet puisage 15/21	U	10,00		
1.10	F/P Fontaine eau glacée 80L/h	U	1,00		
1.11	F/P Capot de révision d'urinoir en bois protection formica blanc	U	12,00		
1.12	Nettoyage général	U	1,00		
				TOTAL GENERAL HT	
				TVA 18 %	
				TOTAL GÉNÉRAL TTC	

L'ensemble des travaux constitue un lot unique

RECAPITULATIF

N°	DESIGNATION	U	P.U. H.T.	MONTANT H.T.
1.1	TRAVAUX DE REHABILITATION DE CHAMBRES	u		
1.2	TRAVAUX DE REHABILITATION SALLES D'EAU (TOILETTES)	U		
TOTAL GENERAL HT				
TVA 18 %				
TOTAL GÉNÉRAL TTC				

Section IV : Contrat Type de travaux

Page de garde du contrat

OBJET : *(insérer l'objet du contrat)*

Montant H.T : *(insérer le montant hors taxes du contrat)* F CFA

T.V.A : *(insérer le montant de la TVA sur le contrat)* F CFA

Montant T.T.C : *(insérer le montant TTC du contrat)* F CFA

ENTREPRISE : *(insérer la raison sociale du titulaire du contrat)*

Compte contribuable : *(insérer le numéro de compte contribuable du titulaire)*

Numéro de l'acte d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier: *(insérer le numéro RCCM du titulaire)*

Domiciliation bancaire du titulaire : ... *(insérer le nom de la banque et le numéro du compte bancaire)*

Source de financement : *(indiquer la source de financement, budget de l'Etat ou bailleur)*

Imputation budgétaire : *(indiquer la destination et la ligne ou l'article ou le compte budgétaire)*

Année budgétaire : *(indiquer l'année budgétaire)*

Délai d'exécution :jours *(indiquer le délai d'exécution du contrat en nombre de jours)*

Sommaire des pièces constitutives du contrat

Pièce 1 : l'acte d'engagement

Pièce 2 : la soumission de l'entreprise

Pièce 3 : la notification de l'attribution du contrat au titulaire

Pièce 4 : les clauses du contrat

Pièce 5 : le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (*pour les travaux sur prix unitaires*) ou le devis quantitatif et estimatif (*pour les marchés sur prix global et forfaitaire*)

Pièce 6 : le descriptif des travaux et plans

Pièce 7 : les pièces annexes, le cas échéant

Pièce 1 : Acte d'engagement

(L'autorité contractante remplit cet acte d'engagement conformément aux indications en italiques)

Aux termes du présent contrat, conclu le/...../20... *(Insérer la date)*

Entre

(1) *(insérer le nom légal complet de l'autorité contractante)* _____ de *(insérer l'adresse complète de l'autorité contractante)* _____ (ci-après dénommé l'« autorité contractante ») d'une part,

Et

(2) *(insérer le nom légal complet du titulaire)* _____ de *(insérer l'adresse complète du titulaire)* _____ (ci-après dénommé le « titulaire »), d'autre part :

Attendu que l'autorité contractante a lancé une consultation pour les travaux de *(insérer l'objet du contrat)* et a accepté l'offre du titulaire pour l'exécution desdits travaux, pour un montant de *(insérer le montant du contrat)* F.CFA TTC (ci-après dénommé le « montant du contrat») et dans le délai maximal de *(insérer le délai maximum d'exécution des travaux)*.

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce contrat, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du contrat auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du contrat et être lus et interprétés à ce titre :
 - a) le présent acte d'engagement ;
 - b) la soumission du titulaire ;
 - c) la notification d'attribution du contrat adressée au titulaire par l'autorité contractante ;
 - d) les clauses du contrat ;
 - e) le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux *(pour les travaux sur prix unitaires)* ou le devis quantitatif et estimatif *(pour les marchés sur prix global et forfaitaire)* ;
 - f) le descriptif des travaux et plans ;
 - g) les pièces annexes, le cas échéant.
3. Le présent acte d'engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du contrat. En cas de différence entre les pièces constitutives du contrat, ces pièces prévaudront dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.
4. En contrepartie des paiements que l'autorité contractante doit effectuer au bénéfice du titulaire, comme cela est indiqué ci-après, le titulaire convient avec l'autorité contractante par les présentes d'exécuter les travaux et de remédier aux défauts de ceux-ci conformément à tous égards aux dispositions du contrat.
5. l'autorité contractante convient par la présente de payer au titulaire, en contrepartie des travaux, le montant du contrat, ou tout autre montant dû au titre du contrat, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le contrat.

EN FOI DE QUOI les parties au présent contrat ont fait signer le présent document conformément aux lois en vigueur en Côte d'Ivoire, les jour et année mentionnés ci-dessous.

Pour le titulaire : *(insérer la raison sociale)*

Signature valant approbation
autorité contractante

Date : *(insérer la date de la signature)*

Date : *(insérer la date et la signature)*

Signature

*(la signature doit être précédée de la mention
« lu et approuvé »)*

Signature

Nom, prénom et fonction du signataire

Nom, prénom et fonction du signataire

Pièce 2 : Soumission de l'entreprise

(L'autorité contractante doit insérer la soumission du titulaire)

Pièce 3 : notification de l'attribution du contrat au titulaire

(L'autorité contractante doit insérer une copie de la lettre d'attribution du contrat au titulaire)

Pièce 4 : les clauses du contrat

Articles	Dispositions
1. Intervenants	Nom de l'autorité contractante : Nom du maître d'ouvrage : Nom du maître d'œuvre : <i>(insérer le nom des intervenants)</i>
2. Délai d'exécution	Le délai d'exécution des travaux est fixé à :mois <i>(insérer le nombre de mois)</i> Ce délai commence à courir à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrer les livraisons. L'autorité contractante devra à cet effet notifier l'ordre de service au titulaire au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date de début des livraisons
3. Montant du contrat	Le montant du contrat est de :F CFA TTC <i>(indiquer le montant du contrat en lettres et en chiffres)</i>
4. Domiciliation des paiements	Les paiements à l'entrepreneur seront effectués au compte bancaire suivant : <i>(Indiquer le nom de l'établissement bancaire et le compte bancaire du titulaire)</i>
5. Préparation des travaux	Durée de la période de mobilisation :jours <i>(insérer le nombre de jours nécessaire pour l'installation avant le début de l'exécution des travaux)</i> Délai de soumission du programme d'exécution :jours <i>(insérer le nombre de jours nécessaire pour la mise à disposition du programme d'exécution des travaux)</i>
6. Retenue de garantie	La retenue de garantie sera de : <i>(le taux minimum étant de trois pour cent du montant initial du marché augmenté de ses avenants le cas échéant et sept pour cent du montant initial du marché augmenté de ses avenants le cas échéant pour le taux maximum)</i> La durée de garantie est demois <i>(préciser le nombre de mois)</i>
7. Responsabilité - Assurance d'avance	Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent contrat : - assurance des risques causés à des tiers ; - assurance des accidents de travail ; - assurance "Tous risques chantier" ; - assurance couvrant la responsabilité décennale, le cas échéant.
8. Impôts droits, taxes	Les impôts, droits et taxes sont exigibles.
9. Nature du prix	Le marché est à prix : <i>(indiquer si prix unitaires ou global et forfaitaire)</i>
10. Révision des prix	Les prix sont fermes et non révisables. <i>(dispositions à ne pas modifier)</i>
11. Force majeure	<i>(Indiquer les cas de force majeure pouvant entraîner l'arrêt du chantier)</i>
12. Prolongation des délais d'exécution	<i>(Indiquer les facteurs pouvant entraîner une prolongation des délais d'exécution des travaux.)</i>

Articles	Dispositions
13. Seuil de prolongation des délais d'exécution ouvrant droit à la résiliation du contrat	<i>(Indiquer le délai cumulé de suspension des travaux ouvrant droit à la résiliation du contrat.)</i>
14. Pénalités de retard	Le contrat sera résilié en cas de non-respect du délai d'exécution ou lorsque le montant des pénalités de retard atteint le seuil de 20 % du montant du contrat. Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/3000ème du montant non révisé du contrat et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard.
15. Intérêts moratoires	Le taux applicable est le taux d'escompte de la BCEAO majoré d'un point.
16. Réception provisoire	<i>(Préciser le niveau d'exécution des travaux qui ouvrent droit à une réception provisoire)</i> <i>(Indiquer les contrôles à effectuer sur l'ouvrage avant la réception provisoire)</i>
17. Avenants	Toute modification au présent contrat doit être effectuée conformément aux dispositions de l'article 15 de l'arrêté n°112/MPMBPE/DGBF/DMP du 08 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées.
18. Règlement des différends	Les différends ou litiges nés à l'occasion de la passation, de l'exécution, du règlement ou du contrôle du présent contrat ne peuvent en aucun cas être portés devant la juridiction compétente avant l'épuisement des voies de recours amiables prévus au chapitre III de l'arrêté portant procédures concurrentielles simplifiées. <i>(ces dispositions ne sont pas à modifier)</i>
19. Entrée en vigueur du contrat	Le contrat entre en vigueur dès sa signature par le premier responsable de l'autorité contractante ou son délégué et sa notification au titulaire.

**Pièce 5 : bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (pour les travaux sur prix unitaires)
ou le devis quantitatif et estimatif (pour les contrats sur prix global et forfaitaire)**

(L'autorité contractante doit insérer le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (pour les travaux sur prix unitaires) ou le devis quantitatif et estimatif (pour les contrats sur prix global et forfaitaire))

Pièce 6 : descriptif des travaux et plans

(L'autorité contractante doit insérer le descriptif des travaux et des plans)

Pièce 7 : pièces annexes, le cas échéant

(L'autorité contractante doit insérer les pièces annexes)